

[통합심리치료대학원 졸업 방법]

※이 자료는 지도교수님 배정되어 있고, 종합시험을 응시하시는 선생님을 대상으로 공지드립니다※
아래 내용은 홈페이지에 있는 내용을 참고하였습니다.

*자세한 일정들은 샘플시스템으로 전체공지하므로, 어플 알림 켜두시고 잘 확인부탁드립니다.

졸업 프로세스 : 1. 논문(대체)계획서 작성(등록) 2. 종합시험 응시 3. 학위청구 신청

1. 논문(대체) 계획서 작성 (필수)

※ 계획서가 작성이 되어 있어야 학위 청구가 가능함.

- 논문(대체: 연구보고서, 학점추가이수)계획서 입력

: 전 과정 소정기간에 논문(대체)계획서를 입력한 후, 지도교수는 전 과정 1회 이상의 논문(작품, 연구보고서)지도를 하여야 한다. 단, 학점추가 이수자는 예외로 한다.

▶ '논문(대체)계획서 등록/변경'에 있는 구분 등록

: 구분 등록이란? - 졸업 방식 (졸업논문/ 연구보고서/ 학점추가이수)을 선택하는 개념임.

▶ 논문 졸업이나, 연구보고서의 경우에는 학위 청구 전까지 계획서 안(內) 내용 작성 완료되어야 함 → 이 부분은 스스로 하는 것이 아닌 지도교수님께 지도를 받고 내용을 작성해야 함. (학점추가이수는 구분만 등록하면 됨)

- 작성시기

: 2차 학기에 지도교수를 배정받은 후 1개월 내외 작성을 권장함.

→ 원래 2학차 이후에 등록하는 것이지만, 아직 등록 안 되어 있는 선생님들 많이 계십니다. 꼭 지도교수님과 상의하시어 구분 등록 요청 드립니다.

: 샘플 포털시스템에 로그인하여 논문(대체)계획서를 입력한 후 지도교수님, 학과장님께 승인 요청함(학과사무실에 문의해도 됨.)

: 계획서는 언제든지 수정 가능, 꼭 최초 등록 시 모든 내용을 안 적어도 됨.

: 전체 내용은 최종 학위 청구할 때(최종적으로 논문 내용이 완료되었을 때) 전체 내용을 작성하면 됨. → 무조건 지도교수님과 상의 후에 작성

※ 논문(대체)계획서 입력(변경) 후 꼭! 조교에게 Notice 해줘야 함!

조교에게 통지해주시지 않으시거나, 메일제목 다르면 확인이 어렵습니다.

- 必 조교 이메일로 회신 [205464@smu.ac.kr]

- 메일제목: [소속학과]아무개/학번/구분 유형/논문(대체)계획서 구분 등록 승인 요청

- 예시: [가족상담치료학과]홍길동/20250000/학점추가이수/논문(대체)계획서 구분 등록 승인 요청

※ 논문(대체)계획서 입력 방법

: 샘플 로그인 → 통합정보 → 학생기본 → 졸업 → 논문(대체)계획서 등록/변경 → '신규' 클릭하여 내용 입력하고 '등록' 클릭하여 저장 → 지도교수님 및 학과장님께 승인 요청

2. 종합시험 → 합격해야 학위 청구 가능.

- 응시자격 : 석사과정 15학점 이상 전공학점을 취득한 재학생, 휴학생, 수료자
- 합격기준 : 70점 이상(100점 만점)
- 자세한 사항은 홈페이지 내 '시험/논문' > '종합시험' 게시판 참고 바랍니다.

3. 학위청구신청

3-1. 논문 졸업 (24학점 이수)

1. 프로포절

- 통합심리치료대학원 내부 공지가 내려올 때 신청하면 됨.
- 예정 시기: 여름(8월 말 - 9월 초) // 겨울(2월 말 - 3월 초)
- '논문예비계획서' 작성 후 신청하면 됨(양식은 홈페이지 양식지함 참조).
- 발표는 PPT로 진행

2. 논문심사 신청

(2024년-1 공지사항을 참고하여 작성한 내용입니다. 학기마다 내용이 상이해질 수 있으니, 꼭 공지사항을 잘 살펴보시기 바랍니다.)

- 학교 홈페이지에 학위청구논문심사 신청 공지 확인 (매년 학사 일정표 확인 가능)
- '연구 윤리 교육' 미리 이수하여 논문심사 신청시, '연구윤리 수료증 첨부'
- 제출 서류: 학위논문 원고 파일 (→ 지도교수님께 제출)
- 심사 경비(신청 후 나중에 청구함): 논문지도비 + 논문심사비 + 연구등록비(등록금의 10%)
- 예비 및 본심사 시행

3. 학위논문제출

- 합격자 한에 **최종 작성 인준 제본** 제출. (2025-2부터 학술정보관 제본 미제출)

3-2. 연구보고서 졸업 (27학점 이수)

- 논문대체변경(논문↔논문대체) 신청은 논문심사 신청기간 전까지 가능함
- 연구보고서 학위청구 신청 안내는 게시판 확인(상반기: 5월 / 하반기: 11월)
- 지도교수의 지도를 2개 학기 이상 받아야 함
- ※지도여부는 지도교수가 학기별 지도내역을 샘플포털시스템에 등록하므로 지도내역 입력을 지도교수님께 요청하여야 함.
- 수료인정학점(전공 24학점)외에 전공 3학점 추가이수하고 졸업학기에 연구보고서 및 평가서 제출
- (연구보고서는 A4사이즈로 작성하며, 형식과 분량은 지도교수와 상의하여 결정함.)

3-3. 학점추가이수 졸업 (30학점 이수)

- 논문(대체)계획서 최초 작성시, 학점추가이수 선택하거나 논문대체변경(논문↔논문 대체) 신청은 논문심사 신청기간 전까지 가능함
- 학점추가이수 학위청구 신청 안내는 게시판 확인(상반기: 6월/하반기: 11월-12월 초 예정)
- 수료인정학점(전공 24학점)외에 전공 6학점 추가이수

***반드시 1번(논문(대체)계획서 등록)이 완료되어있어야 함**

신청방법:

학생: 샘플포털시스템 → 통합정보 → 학생기본 → 졸업 → **논문(대체)심사신청** → ①'신규' 선택 → ②구분 란에서 '학점추가이수'라고 표기됨을 반드시 확인 → ③'(연구윤리) 준수서약' 선택 → 동의 체크 후 확인 선택 → ④'신청' 선택→신청 완료